

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
культуры и национальной
политики Амурской области
от 04.03.2024 № 59-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении областной передвижной выставки
«Путешествие в мир книг и журналов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения областной передвижной выставки «Путешествие в мир книг и журналов».

1.2. Учредителем областной передвижной выставки «Путешествие в мир книг и журналов» (далее – Выставка) является министерство культуры и национальной политики Амурской области, организатором – ГБУК «Амурская областная детская библиотека» (далее – Организатор).

2. Цели и задачи проведения Выставки

2.1. Целями проведения Выставки являются продвижение чтения, повышение статуса книги среди детей и подростков в библиотеках области, осуществляющих обслуживание детей.

2.2. Задачами проведения Выставки являются:

– знакомство читателей библиотек с литературой современных детских писателей и периодическими изданиями для детей и подростков;

– повышение имиджа библиотеки, как культурного центра для досуга и общения.

3. Условия и порядок проведения Выставки

3.1. Выставка проводится в период с 1 апреля по 1 декабря 2024 года в библиотеках, работающих с детьми, на территории Амурской области.

3.2. Работа Выставки организуется в три этапа:

3.2.1. I этап (подготовительный) – с 1 по 14 апреля 2024 года:

центральные библиотеки Амурской области информируют Организатора о своем участии в Выставке, направив регистрационную форму участника (Приложение 1 к настоящему положению) в электронной форме по адресу электронной почты: metodaodb@yandex.ru.

Организатор и центральные библиотеки Амурской области заключают соглашения о сотрудничестве, определяющие ответственность и обязанность сторон.

Организатор осуществляет отбор книг и периодических изданий для Выставки, составляет списки литературы. Списки литературы согласовываются с центральными библиотеками Амурской области.

Качественный состав Выставки: книги и периодические издания. Форма: сказки, рассказы, повести; жанр: детектив, фантастика, приключения.

3.2.2. II этап – с 15 апреля по 20 ноября 2024 года:

библиотеки-участники обеспечивают следующие условия для работы Выставки: предоставляют площадь для размещения изданий на безвозмездной основе, организуют экскурсионное обслуживание Выставки, проводят культурно-просветительские мероприятия для популяризации чтения, обеспечивают сохранность изданий;

ежемесячно, не позднее 20 числа, предоставляют отчет о работе Выставки и проведенных культурно-просветительских мероприятиях (Приложение 2 к настоящему положению) по адресу электронной почты Организатора: metodaodb@yandex.ru.

3.2.3. III этап – с 21 ноября по 1 декабря 2024 года:

до 1 декабря 2024 года библиотеки-участники Выставки предоставляют Организатору отчет о проделанной работе, с приложением фотографий.

Отчет о проделанной работе участника Выставки и фотографии направляются на адрес электронной почты Организатора metodaodb@yandex.ru, или по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Б. Хмельницкого, 1, ГБУК «Амурская областная детская библиотека», с пометкой «Выставка «Путешествие в мир книг и журналов», контактные телефоны (4162) 77-07-86, (4162) 77-07-84 – отдел библиотечных технологий и методической деятельности.

4. Подведение итогов

Библиотеки-участники, приславшие итоговый отчет о работе Выставки, с приложением фотографий, получают сертификат министерства культуры и национальной политики Амурской области. Сертификат участника будет выслан в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в регистрационной форме участника Выставки.

Информация об итогах размещается на сайте Организатора www.aodb-blag.ru (сайт методического отдела, раздел «Коллегам», рубрика «Наши проекты»).

Приложение 1
к положению об организации
и проведении областной
передвижной выставки
«Путешествие в мир книг
и журналов»

Регистрационная форма участника
областной передвижной выставки
«Путешествие в мир книг и журналов»

1. Наименование организации-заявителя:

2. Ф.И.О., должность руководителя организации:

3. Контактная информация (адрес организации, телефон, факс, e-mail):

4. Примечания и пожелания
