

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о проведении Единого Дня самоуправления «Стоп-кадр», посвященного Общероссийскому дню библиотек**

### **1. Общие положения**

Организатором и исполнителем Единого Дня самоуправления «Стоп-кадр» (далее — День самоуправления), посвященного Общероссийскому дню библиотек, является ГБУК «Амурская областная детская библиотека».

Настоящее положение определяет цель, задачи, условия и сроки проведения Дня самоуправления.

### **2. Цели и задачи Дня самоуправления**

Цель Дня самоуправления - повышение имиджа библиотеки, профессии библиотекаря.

Задачи Дня самоуправления:

- развитие интереса читателей к библиотечной деятельности;
- развитие организаторских способностей детей и подростков;
- раскрытие творческого потенциала несовершеннолетних.

### **3. Условия и порядок проведения**

В Дне самоуправления могут принимать участие библиотеки Амурской области, работающие с детьми. День самоуправления проводится в период с 07 мая по 19 июня 2015 года.

День самоуправления проходит в три этапа:

I этап (подготовительный) - с 07 мая по 22 мая 2015 года:

1) библиотеки, работающие с детьми, информируют исполнителя о своем участии в Дне самоуправления, заполнив регистрационную форму (Приложение №1). Регистрационную форму необходимо предоставить в электронном виде по e-mail: [metodaodb@yandex.ru](mailto:metodaodb@yandex.ru) или отправить по адресу: 675000, г.Благовещенск, ул. Б. Хмельницкого, 1 «Б», Амурская областная детская библиотека, с пометкой «Единый День самоуправления». Контактные телефоны: (4162) 77-07-84, 77-07-86 - отдел библиотечных технологий и методической деятельности;

2) приглашают для участия читателей, поставив перед ними практические задачи, которые они будут выполнять, оказывая им помощь.

II этап с 22 по 28 мая 2015 года:

во всех библиотеках-участниках читатели участвуют в Дне самоуправления, обслуживая посетителей и проводя мероприятия. Дату проведения в этот период библиотеки определяют самостоятельно. Библиотекарям в этот день отводится роль консультантов и фотографов, которые должны запечатлеть интересные фотокадры из проведенных форм работ. Читатели-участники Дня самоуправления могут выполнять разные

функции, например, обслуживание читателей: прием и выдача книг, заполнение формуляров; расстановка фонда и ремонт книг; оформление и презентация выставки; проведение культурно-просветительского мероприятия и др.

III этап с 28 мая по 19 июня 2015 года:

после проведения Дня самоуправления, не позднее 11 июня 2015 года, библиотека-участник информирует организатора о проделанной работе, заполнив «Отчетную форму участника Дня самоуправления «Стоп-кадр»: один день из жизни библиотеки» (Приложение № 2) с приложением фотографий и других видеоматериалов, публикаций в СМИ и прислать на электронный адрес организатора.

#### **4. Рабочая группа**

Рабочая группа осуществляет информационное сопровождение хода Дня самоуправления, подводит итоги по материалам отчетов, готовит благодарности для награждения участников.

#### **5. Подведение итогов**

Учреждение-участник акции, приславший отчетные материалы — **фотографии** с заполнением отчетной формы участника (Приложение № 2), получает благодарность. Благодарность участника Дня самоуправления будет выслана по почте на адрес, указанный в отчетной форме.

Интересные фотографии будут включены в методический сборник, а также размещены на сайте исполнителя [www.aodb-blag.ru](http://www.aodb-blag.ru).

Приложение № 1

к информационному письму о проведении  
Единого Дня библиотек «Стоп-кадр:  
один день из жизни библиотеки»,  
посвященного Всероссийскому дню библиотек

Регистрационная форма участника  
Единого Дня библиотек  
«Стоп-кадр: один день из жизни библиотеки»,  
посвященного Всероссийскому дню библиотек

1. Наименование организации-заявителя, принимающей участие в Дне самоуправления:

---

---

2. Ф.И.О., должность руководителя организации:

---

---

3. Ф.И.О., должность организатора Дня самоуправления в учреждении:

---

---

4. Планируемое количество детей-участников:

---

---

5. Виды планируемых работ на мероприятии:

---

---

6. Контактная информация (адрес организации, телефон, факс, e-mail):

---

---

Приложение № 2  
к информационному письму о проведении  
Единого Дня библиотек «Стоп-кадр:  
один день из жизни библиотеки»,  
посвященного Всероссийскому дню библиотек

Отчетная форма участника  
Единого Дня библиотек  
«Стоп-кадр: один день из жизни библиотеки»,  
посвященного Всероссийскому дню библиотек

1. Наименование учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., должность руководителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Ф.И.О., должность организатора Дня самоуправления в учреждении  
\_\_\_\_\_

4. Количество детей, принявших участие в Дне самоуправления  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Краткая информация о ходе Дня самоуправления  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Контактная информация (адрес организации, телефон, факс, e-mail)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Примечания и пожелания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_